

ÖSTERREICH WEIN

Große Kunst. Ohne Allüren.



Die Österreich Wein Marketing GmbH (ÖWM) ist die Dachorganisation und Servicegesellschaft für die gesamte österreichische Weinwirtschaft.

Unsere Aufgabe ist es, über alle Gebiete und Produkte einen großen, einenden Schirm zu spannen und **Imagearbeit** für den **österreichischen Wein** – sowohl national als auch international – zu betreiben. Derzeit sind wir 28 Mitarbeiter*innen, die die strategischen Bemühungen um Qualität und Verkauf von österreichischem Wein auf der ganzen Welt mit Begeisterung umsetzen und vorantreiben.

Haben Sie vom „österreichischen Weinwunder“ schon gehört?

Seit 1986 leisten wir einen wesentlichen Beitrag zur positiven Entwicklung des heimischen Weinbaus, die auch als „österreichisches Weinwunder“ bekannt ist.

Wir stellen ein:

TEAMASSISTENZ & FRONT OFFICE „Gebietsmarketing & Kooperationen Österreich“

m/w/x, Vollzeit, Dienstort: Wien

oesterreichwein.at

Die Marketingaktivitäten der ÖWM sind nach Märkten segmentiert. Für die Betreuung unseres Heimmarktes Österreich suchen wir eine*n **engagierte*n Mitarbeiter*in (m/w/x)**, welche*r das **Team „Gebietsmarketing & Kooperationen“** bei der Organisation vielfältiger on-, offline & hybrider Marketingaktivitäten (Media, PR, Promotion, Messen & Events) **unterstützt**. Weiters betreuen Sie unser **Front Office**.

Ihr Aufgabenbereich umfasst die **Assistenz** und **Durchführung von operativen Marketingaktivitäten** in enger Abstimmung mit den verantwortlichen Projektleiter*innen sowie die **Bearbeitung von laufenden Anfragen und Kooperationen** der Zielgruppen Winzer*innen, Medien, Handel und Gastronomie.

Zu Ihren **organisatorischen und administrativen Aufgaben** gehören Korrespondenzen per E-Mail und Telefon mit internen Abteilungen und externen Kooperationspartner*innen, die Dokumentation von Marketingaktivitäten und deren Ablage sowie die Vorbereitung der Rechnungskontrolle.

Das zweite Aufgabengebiet sind die Aufgaben des **Front Office**. Als erste Anlaufstelle im Unternehmen überzeugen Sie durch Ihre freundliche Art und Ihre höflichen Umgangsformen. Sie betreuen unser Telefonservice und den Empfangsbereich und kümmern sich um vielfältige Tätigkeiten im administrativen Bereich.

Fachliche Anforderungen

- mind. abgeschlossene höhere kaufmännische, touristische Ausbildung (HBLA, HAK, etc.)
- mind. 1 Jahr Berufserfahrung
- Freude & Interesse am Thema Wein ist mehr als willkommen!
- hohe IT-Kompetenz und professionelle Anwendung von Softwarelösungen wie Office 365 inkl. MS Teams, DAM, CRM, Videokonferenz- und Seminar-Tools
- ausgezeichnete Deutsch- u. Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- sehr gutes Telefonverhalten
- Führerschein B erforderlich

Persönliche Anforderungen

- soziale Kompetenz
- Sie sehen lieber Lösungen statt Probleme?
- Organisationsstärke, selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- schnelle Auffassungsgabe
- hohe Service- und Kund*innen-Orientierung
- Flexibilität für vielfältige Tätigkeiten (Büro, Events, Reisen, etc.) mit hoher Einsatzbereitschaft

Wollen Sie die seltene Gelegenheit nutzen und mit uns für die ÖWM arbeiten? Wenn Sie ein Teamplayer sind und Lust haben, Teil unseres Teams zu werden, freut sich unsere Recruiterin **Fr. Eva Lindquist** über Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Foto sowie ein Motivationsschreiben!

Unser Angebot

- Einstiegsmöglichkeit ins spannende Feld des Weinmarketings
- Vollzeit-Festanstellung in einem erfolgreichen Unternehmen im internationalen Umfeld
- Spaß & Freude an der Arbeit!
- individuelle Einschulung und detailliertes Onboarding
- modernste technische Infrastruktur und Arbeitsmittel
- sehr gute persönliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie bedarfsorientierte Weiterbildung
- attraktive Sozialleistungen wie Jobticket, hochwertige „Büro-Grundversorgung“, gestütztes Mittagessen, betriebliche Gesundheits- und private Pensionsvorsorge, etc.
- flexible Arbeitszeiten

Für diese Position ist ein Gehalt von **mind. € 1.900,00 brutto pro Monat** vorgesehen. Ihr tatsächliches Gehalt klären wir gerne persönlich, abhängig von Ihren beruflichen Erfahrungen und Qualifikationen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an **Fr. Eva Lindquist: office@evalindquist.com**. Falls Sie ein Telefonat bevorzugen, bitte gerne unter **+43 664 417 45 16** kontaktieren.

Unsere Bewerber*innen-Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Website unter www.oesterreichwein.at/karriere.

